

下記A、Bの各文書及びファイルを必ず確認し、入学に向けた準備を進めてください。

A 郵送物一覧（3月14日から3月21日までの手続き後に郵送されるものです）

NO	配付物名	提出等	NO	配付物名	提出等
①	入学生のみなさん・保護者の皆様へ	本用紙	⑧	生徒健康記録票	4月4日
②	入学許可書	家庭で保管	⑨	心臓病検診の事前調査票	4月4日
③	口座振替依頼書（控）	該当者のみ	⑩	運動器（内科）検診問診票	4月4日
④	就学支援金申請書類		⑪	スタディサポート活用BOOK	4月10日
⑤	誓約書	4月4日	⑫	〃 解答	
⑥	生徒資料	4月4日	⑬	英語課題冊子	入学後
⑦	学費納入システムについて	家庭で保管	⑭	数学課題冊子＋解答	4月6日

※○数字は整理番号です。⑮⑯⑰は欠番です。

B ホームページ掲載ファイル一覧（トップページ中ほどの「高等学校新入生専用サイト」にあります）

⑮	学用品の購入について		⑳	英語辞書について	
⑰	新入生説明会・入学式について		㉑	学校生活管理指導表（心臓腎臓）	該当者のみ
⑱	スタディサポートについて		㉒	学校生活管理指導表（アレルギー）	該当者のみ
㉓	学園生活の手引き	3月掲載	㉔	就学支援金案内	

□1. 「学園生活の手引き」（㉓）の確認 ※○数字は上表のNO

掲載しているものは2023年度のもので、2024年度版は3月下旬に掲載する予定です。変更することもありますのでご了承ください。なお正式な冊子を入学後に配付いたします。

□2. 「誓約書」（⑤）と「生徒資料」（⑥）の作成

必要事項を記入し、4月4日（木）に学級担任へ提出してください。

□3. 学用品の注文、購入（⑩）

「制服」、「指定体操着、指定校内靴」、「教科書、副教材」の購入について、本校ホームページにある⑩「学用品の購入について」と各業者の案内をご確認いただき、手続きを進めてください。

申込の際の会員登録で、次の学校コードが必要となります。

ADSS：8781—2237—1873—4786

北海道トンボ：810186

なお、教科書、副教材の価格については、正式な金額の確定が3月上旬となります。確定するまで「教科書価格表（予価）」を掲載しております。

□4. 新入生説明会と入学式の確認（⑰）

新入生説明会は4月4日（木）に全員参加で実施します。詳細を確認してください。

入学式は4月8日（月）10時開式予定です。詳細は3月下旬にホームページでお知らせします。

□5. 入学前課題（⑪～⑭）への取り組みとスタディサポート実施（㉒）の確認

入学前の課題には以下のものがあります。入学までにしっかり取り組んでください。

1. 「スタディサポート活用ブック」 2. 数学課題 3. 英語課題

□6. 英語辞書について（㉒）

英語で使用する辞書についての案内です。ファイル㉒を必ずご確認ください。

□7. 学費サイトへの登録 (⑦)

毎月の授業料引落金額 (内訳) が確認できる「LeySer プラス」への登録をお願いします。

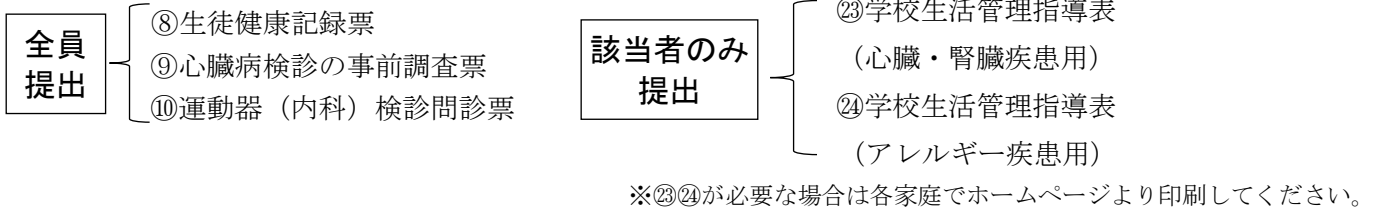
□8. 就学支援金について (⑳)

就学支援金に関するご案内です。必ずお読みください。全員、登録が必要です。

□9. 健康調査の実施 (⑧⑨⑩、㉓㉔)

下記の通り、健康調査を実施しますので、書類の提出をお願いします。

(1) 提出書類



(2) 提出日 4月4日(木) 学級担任へ提出してください。

(3) 記入方法

- 1) ⑧～⑩の用紙については、必ず保護者が記入してください。
 - ⑨「心臓病検診の事前調査票」の「自覚症状」の欄については、本人に確認のうえ、ご記入ください。
 - ⑩「運動器 (内科) 検診問診票」はイラストを参考にし、質問事項にお答えください。
- 2) ㉓㉔の用紙については、該当者のみ主治医に記入していただいでください。
 - ㉓「学校生活管理指導表 (心臓・腎臓疾患用)」は、現在心臓、腎臓疾患で治療、及び経過観察中の場合、提出してください。心臓疾患について提出した場合、学校での心臓病検診の必要はなく、⑨「心臓病検診の事前調査票」の提出も必要ありません。
 - ㉔「学校生活管理指導表 (アレルギー疾患用)」は、アレルギーがあり、学校生活、宿泊行事等で特別な配慮が必要な場合、提出してください。特に、食物アレルギーにより、修学旅行等で食事の配慮が必要な場合は、必ず提出してください。
- 3) ㉓㉔については、入学後の経過で医師の指示内容に変化があった場合は、その都度書面にてご連絡ください。
- 4) 記入しにくい内容は、封書にて保健室にご提出いただくか、直接保健室へご連絡ください。また、記入にあたり不明な点がございましたら、保健室までお問い合わせください。

※記入された情報については、目的以外の用途には利用いたしません。

☆ 事務からの連絡 (確認)

(1) 身分証明書について

後日、お渡し致します「身分証明書」ですが、『No』に記載されている6ケタの数字が【身分証明番号】となります。今後、提出書類で身分証明番号等の記入欄がございましたら、そちらの番号を記入願います。

(2) 通学証明書を申し込まれた方へ

入学式終了後に、「通学証明書」をお渡し致します。1階、事務室まで発行代金をご持参の上、受け取りにいらして下さい。(発行代金：1枚20円)

入学までの連絡については主に本校ホームページにてお知らせします。またWEB受付時に登録したメールアドレス宛にご連絡することがありますのでご了承ください。