（日本工業規格Ａ４縦型）

受験番号	※

（注）　※欄は、学校では記入しないでください。

状　況　報　告　書

札幌光星中学校　学校長　殿

１．学　籍　の　記　録				
フリガナ		性　別	生年月日	年　月　日 （西暦）
氏　名			卒　業	2027年　３月 （令和9年）　卒業見込
備考（転学の記録など）				

２．各　教　科　の　学　習　の　記　録					
教　科	評　定		教　科	評　定	
	５年	６年		５年	６年
国　語			音　楽		
社　会			図画工作		
算　数			家　庭		
理　科			体　育		
			外国語		
各　教　科　の　学　習　の　記　録　に　関　す　る　備　考					

３．出　欠　の　記　録		
項　目	５年	６年
授　業　日　数		
出席停止・忌引等の日数		
出席しなければならない日数		
欠　席　日　数		
出　席　日　数		
主　な　欠　席　理　由		
５年		
６年		

本校における状況は、上記の記載事項に相違はありません。

作成年月日　　2026　年　　月　　日

学校名

所在地

学校長名　　印

記載責任者名　　印

（日本工業規格Ａ４縦型）

状況報告書記入上の注意

2026年11月末までの状況を記入してください。

受験番号	※

（注）　※欄は、学校では記入しないでください。

状　況　報　告　書

札幌光星中学校　学校長　殿

１．学　籍　の　記　録

フリガナ		性　別	生年月日	年　月　日（西暦）
氏　名	「男・女」どちらかを記入		卒　業	2027年（令和9年）　3月　卒業見込
備考（転学の記録など）				

２．各　教　科　の　学　習　の　記　録

教　科	評定 5年	評定 6年	教　科	評定 5年	評定 6年
国　語			音　楽		
社　会			図画工作		
算　数			家　庭		
理					

評定は、「３、２、１」の３段階で記入する。
第５学年の欄は、指導要録の記載事項を転記する。
第６学年の欄は、11月末までの学習状況に基づいて評価し、記入する。

各　教　科　の　学　習　の　記　録　に　関　す　る　備　考

評定の記載に際して特記すべき事項がある場合のみ記入する。

３．出　欠　の　記　録

項　目	５年	６年
授　業　日　数		
出席停止・忌引等の日数		
出席しなければならない日数		
欠　席　日　数		
出　席　日　数		

主　な　欠　席　理　由

５年	
６年	

各学年の各日数を記入する。（第６学年の欄は2026年11月末現在）　欠席日数が７日以上の場合は主な欠席理由を該当欄に記入する。（欠席日数７日未満の場合は何も記入しない）

本校における状況は、上記の記載事項に相違はありません。

報告書を作成した日の日付を記入（12月１日以降）

作成年月日　2026　年　　月　　日

学校名

所在地

学校長名　　印

記載責任者名　　印

・状況報告書作成に当たっては、原則として小学校児童指導要録の記入方法に従って、小学校長が厳正に作成してください。
（**2026年11月末までの状況について記入**する）
・必要に応じてゴム印、コンピュータ等を用いても構いません。
・数字はすべて算用数字を用いてください。
・誤記を訂正する際は、二重線を引き訂正し、小学校長または記載責任者の印（私印）を押印してください。
・**状況報告書は、必ず厳封した上で、受験生またはその保護者にお渡しください。**