

BLEND
保護者登録用マニュアル
(欠席連絡を含む)

BLEND

モチベーションワークス株式会社

第 版

1.はじめてBLENDをご利用いただく場合	3
2.初回登録	4
3.ログイン方法	7
4.兄弟申請	8
5.兄弟の切り替え	9
6.欠席連絡の登録方法(ブラウザ版)	10
7.欠席連絡の登録方法(アプリ版)	11

1.はじめてBLENDをご利用いただく場合

初回登録完了後に、BLENDの各機能をご利用いただけます。

学校から配布されたくBLEND保護者アカウント配布用紙)をお手元にご用意ください。

既にご兄弟等がBLENDをご利用の場合は8ページにお進みください。

※本マニュアルのアカウント配布用紙はサンプルとなります。

BLEND 保護者アカウント配付用紙	
下記のURLまたはQRコードよりアクセスし、初回登録を行ってください。 その際に仮ログインIDと仮パスワードを入力してください。	
URL	https://blend.school/parent
QR コード	
生徒情報	
説明用デモ高等学校 2年5組6番 佐藤麻耶	
アカウント1	
仮ログインID	dxa2j4zu
仮パスワード	hsxknjme
アカウント2	
仮ログインID	jniazd3y
仮パスワード	n8tv3gk2

2.初回登録①

初回登録は**ブラウザ版**からお願いいたします。

ブラウザ版のURL: <https://blend.school/parent> ※パソコン・スマートフォンからアクセス可能。

右のQRコードからもアクセス可能です。

学校から配布された保護者アカウント配布用紙に記載された仮ログインと仮パスワードを入力し、ログインをクリックください。

QRコードから



BLEND保護者アカウント配布用紙

下記のURLまたはQRコードよりアクセスし、初回登録を行ってください。
その際に仮ログインIDと仮パスワードを入力してください。

URL	https://blend.school/parent
QRコード	

生徒情報
説明用デモ高等学校 2年5組6番 佐藤麻耶

アカウント1

仮ログインID	dxa2j4zu
仮パスワード	hsxknjme

アカウント2

仮ログインID	jniazd3y
仮パスワード	n8tv3gk2

BLEND

学校から配付された
仮ログインIDと仮パスワードを入力してください

仮ログインID

仮パスワード

ログイン

登録済みの方はこちら

2.初回登録②

お子様の生年月日をプルダウンから選択してください。



BLEND

保護者情報の登録

生徒の生年月日を選択してください

平成 年 年 月 月 日 日

次へ

仮ログインID・仮パスワード入力画面へ戻る

2.初回登録③

保護者氏名、続柄、メールアドレス、パスワードを登録します。

BLEND

保護者情報の登録

保護者名※

姓 名

ふりがな※

ふりがな(姓) ふりがな(名)

続柄※

父 母 その他

メールアドレス※

メールアドレス(確認用)※

パスワード※

(半角英数8文字以上)

パスワード(確認用)※

ご登録いただいた
メールアドレスとパスワードは
BLENDログイン時に使用します。

※登録いただいたメールアドレス宛に、学校からの連絡
の通知を送ります。

各項目入力後に【登録】を選択しますと、初回
登録完了となります。

3.ログイン方法

下記のURL、右のQRコードよりログインください。

ログインQRコード

ログインURL: <https://blend.school/login> ※初回登録時とURLが異なるためご注意ください。



BLEND

メールアドレス

パスワード

次回からメールアドレスの入力を省略

ログイン

パスワードをお忘れですか？

[生徒Googleログイン](#) [保護者の方の初回登録](#)

[プライバシーポリシー](#)

初回登録で登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

4.兄弟申請

BLENDでは、1つのアカウントでご兄弟等を切り替えてご利用いただくことが可能です。
既にアカウントをお持ちの場合は【兄弟申請】を行なってください。

学校から配布されたく BLEND保護者アカウント配布用紙)をお手元にご用意ください。

- ①既に利用されているアカウントに **ブラウザ版** でログイン。
- ②「兄弟申請」メニューを選択。
- ③仮ログインID・仮パスワード・生徒情報を入力。
- ④「更新する」を選択。

BLEND < 兄弟申請

説明用デモ高等学校
佐藤 莉奈 (父)
1年5組 #7

連絡一覧
欠席等の連絡
出欠確認
成績確認
兄弟申請
アカウント
ログアウト

ご兄弟がいいらっしゃる場合、こちらの画面から申請してください
※既にご兄弟での切り替えが可能な場合は申請不要です

※現在「説明用デモ高等学校」にログイン中です。
新たに配布された仮ログインIDと仮パスワードを入力の上、生徒情報を入力してください

仮ログインID ※

仮パスワード ※

生徒名 ※

生年月日 ※ ▼選択 ▼選択 年 ▼選択 月 ▼選択 日

申請する

BLEND保護者アカウント配布用紙

下記のURLまたはQRコードよりアクセスし、初回登録を行ってください。
その際に仮ログインIDと仮パスワードを入力してください。

URL	https://blend.school/parent
QRコード	

生徒情報
説明用デモ高等学校 2年5組6番 佐藤麻耶

アカウント1

仮ログインID dxa2j4zu
仮パスワード hsxknjme

アカウント2

仮ログインID jniazd3y
仮パスワード n8tv3gk2

5.兄弟の切り替え

申請完了後は、兄弟を切り替えるプルダウンが表示されます。
プルダウンからお名前を選択すると、画面を切り替えることができます。

ブラウザ版



The screenshot shows the browser version of the application. At the top right, there is a dropdown menu for switching between siblings, currently showing '佐藤 莉奈' (Sato Rina). A red circle highlights this dropdown menu. Below the dropdown, there are various status icons and text: '出席' (Attendance), '欠席' (Absence), '遅刻' (Late), '出停' (Out of school), '遅早' (Late/Early), '留学' (Study abroad), and '休学' (Sick leave). At the bottom, there is a calendar for February 17, 2023 (Friday), with the date '17' highlighted in a black circle.

アプリ版



The screenshot shows the mobile app version of the application. At the top, it says 'BLEND' and '説明用デモ高等学校' (Explanatory Demo High School). Below that, there is a dropdown menu for switching between siblings, currently showing '佐藤 莉奈' (Sato Rina). A red circle highlights this dropdown menu. Below the dropdown, there are various status icons and text: '連絡一覧' (Contact list), '欠席等の連絡' (Contact for absence, etc.), '出欠確認' (Attendance confirmation), and '成績確認' (Grade confirmation). At the bottom, there is a calendar for February 19, 2023, with the date '19' highlighted in a black circle.

6.欠席連絡の登録方法(ブラウザ版)

- 1.左側の「欠席等の連絡」を選択
- 2.「欠席等の連絡」(青いボタン)を選択



- 3.登録画面にて連絡内容を入力し「送信する」を選択

The screenshot shows the registration form for absence contact. The form has the following fields and buttons:

- ① 日付 (Date): 2024年02月20日
- ② 出欠 (Status): x 欠席
- ③ 理由 (Reason): ▼ 選択
- ④ コメント (Comment): コメント (100文字以内)
- ⑤ 送信する (Send)

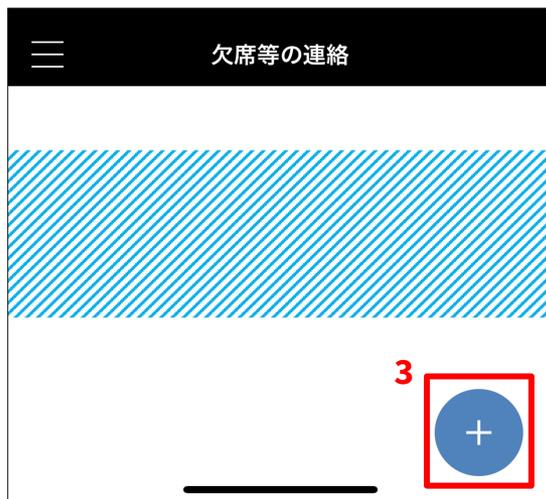
- ①日付を選択
- ②欠席等を選択
- ③理由を選択
- ④コメントを入力
- ⑤送信するを選択

7.欠席連絡の登録方法(アプリ版)

- 1.画面左上の「≡」を選択
- 2.「欠席等の連絡」を選択



- 3.「+」を選択
- 4.連絡内容を入力し「登録」を選択



欠席等の連絡

出欠日付

① 2024.02.20

出欠

② 欠席

理由

③ 理由

コメント

④

(100文字以内)

⑤ 登録

戻る

- ①日付を選択
- ②欠席等を選択
- ③理由を選択
- ④コメントを入力
- ⑤登録を選択

